

DECLARATION FOR MISSING ENROLLMENT DOCUMENTATION FORM
(PLEASE PRINT)

STUDENT NAME: _____

Date of Birth ____/____/____ MALE ____ FEMALE ____

SCHOOL OF ATTENDANCE: _____

The above-named student has been enrolled in school. The following documents are still needed to complete the enrollment process (check one or more if applicable):

- Proof of Residency (utility bill, letter from shelter, hotel/motel receipt, resident affidavit)
- Immunization/Health Records (records from school or social service, exemption form)
- Birth Certificate (birth certificate, baptismal record, passport, immigration certificate)
- School Records (telephone or fax from previous school)

Name of Person enrolling student: _____

Relationship to student: _____

How may we contact you? Telephone: (_____) _____

Address: _____

City/State

Zip Code

The above information is true and correct.

I authorize _____ District, to obtain any and all records including but not limited to city, education, community, county, and state agencies that will facilitate proper placement in the most appropriate educational setting for the above-named student.

Signature _____ Date _____

**FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALTANTE EN EL
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

(POR FAVOR, ESCRIBA CON LETRA DE MOLDE)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

FECHA DE NACIMIENTO ____/____/____ HOMBRE ___ MUJER ___

ESCUELA A LA QUE ASISTE: _____

El estudiante mencionado anteriormente ha sido matriculado en la escuela. Los documentos siguientes son necesarios para completar el proceso de matriculación (marque las casillas que correspondan):

- Prueba de residencia (factura de servicio público, carta del refugio, recibo del hotel o motel, declaración jurada del residente)
- Expedientes médicos/de vacunas (expedientes de la escuela o servicios sociales, formulario de exención)
- Certificado de nacimiento (certificado de nacimiento, registro de bautismo, pasaporte, certificado de inmigración)
- Registros escolares (teléfono o fax de la escuela anterior)

Nombre de la persona que matricula al estudiante: _____

Parentesco con el estudiante: _____

¿Cómo podemos contactarle? Teléfono: _____

Dirección: _____
Dirección (calle) Ciudad Estado/Código Postal

La información precedente es verdadera y correcta. Autorizo a que (el Distrito) obtenga todos los expedientes/registros incluyendo, entre otros, agencias de la ciudad, educativas, de la comunidad, del condado y estatales que facilitarán la colocación adecuada del estudiante mencionado anteriormente en el entorno educativo apropiado.

Firma _____

Fecha _____